附件二

**公司律师年度考核申报表**

（ 年）

申 请 人

所在单位

律师工作证号

申报日期

**浙江省司法厅印制**

说 明

一、持证律师必须每年参加年度考核，如实认真填写考核材料，报所在单位审核。

二、年度考核时间为每年4月30日前，未经年度考核的《律师工作证》按“两公”律师有关管理办法处理。

三、公司律师所在单位应当认真做好持证律师的年度考核工作，如实详细审核其办理业务及遵守法律法规、律师职业道德、执业纪律等情况，并提交同级司法行政机关备案。

四、本表一式三份（市直“两公”律师一式两份），由市司法局、备案司法行政机关和所在单位各存一份，作为律师的执业档案存档。

五、备案司法行政机关应当将区域内公司律师履职情况汇总并逐级提交给省司法厅。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生  年月 | |  | 民族 |  |
| 文化程度 |  | | 专业 |  | 参加工作  时间 | |  | 党派 |  |
| 身份证号 | |  | | | | | 电 话 话 |  | |
| 居所地址 | |  | | | | | 邮 编 |  | |
| 所在单位 | |  | | | | | 所在部门 |  | |
| 律师工作证证号 | |  | | 工作证类别 | |  | | 是否完成继续教育 |  |
| 领取律师工作证时间 | |  | | 律师专业  技术职称 | |  | | 其他技术职称 |  |
| 取得律师资格（法律职业资格）时间 | |  | | 律师资格（法律职业资格）  证书号 | | | |  | |
| 年 度  奖 惩  情 况 | | 受到何种  奖励 | |  | | | | | |
| 受过何种  律师惩戒 | |  | | | | 原因 |  |
| 受过何种党纪、政纪或行政  处分 | |  | | | | 原因 |  |
| 业务  特长 | |  | | | | | | | |
| 履行律师协会会员义务情况 | |  | | | | | | | |

年度公司律师工作情况统计

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **办理的律师业务种类** | | **件** | 需说明事项 | |
| 为企业改制重组、并购上市、产权转让、破产重整等重大经营决策提供法律意见 | |  | 其中：  企业改制重组 件（国有企业 件、民营企业 件）  企业并购上市 件（国有企业 件、民营企业 件）  企业产权转让 件（国有企业 件、民营企业 件）  企业破产重整、和解清算 件  （国有企业 件、民营企业 件）。 | |
| 参与企业章程、董事会运行规则等企业重要规章制度的制定、修改 | |  |  | |
| 与企业对外谈判、磋商，起草、审核企业对外签署的合同、协议、法律文书 | |  |  | |
| 织开展合规管理、风险管理、知识产权管理、法治宣传教育培训、法律咨询等工作 | |  |  | |
| 理各类诉讼和调解、仲裁等法律事务 | |  | 其中：  合同纠纷案件 件；权属纠纷案件 件；  劳动争议案件 件；知识产权案件 件；  涉外案件 件。 | |
| 所在单位委托或者指派的其他法律事务 | |  |  | |
| 律 师 个 人 总 结（可另附） | | | | |
| 签名： | | | | |
| 律师所在  单位考核  意见 | | 负责人 单位（章）  年 月 日 | | |
| 司法局  备案情况 | | （章）  年 月 日 | | |
| 备注 | |  | | |